

Số: 675/BC-PGD&ĐT

Đông Triều, ngày 22 tháng 6 năm 2017

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2017 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2017**

#### **A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2017**

##### **I. Công tác phát triển, phổ cập giáo dục**

- Quy mô trường lớp được đảm bảo tốt theo đúng kế hoạch.
- 100% học sinh đã được bàn giao về sinh hoạt hè tại 21 xã, phường trên địa bàn thị xã.
- Các trường đã rà soát điều tra phổ cập và xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2017-2018.

##### **II. Công tác chuyên môn**

###### **1. Chuyên môn mầm non**

- Thu thập, duyệt hồ sơ, báo cáo việc trông giữ trẻ trong hè của các trường theo nguyện vọng phụ huynh học sinh đăng ký cho con em đến trường lớp trong hè năm 2017.
- Tổ chức tổng kết năm học, tết thiếu nhi cho các cháu nhân Quốc tế Thiếu nhi 1/6 vui vẻ, bổ ích.
- Tham dự Ngày hội Khoa học và Công nghệ ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều năm 2017.
- Kiểm tra các điều kiện thành lập 02 cơ sở MN tư thục và hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ em trong hè tại 04 cơ sở giáo dục mầm non tư thục trên địa bàn phường Mạo Khê (CSTT Hoàng Anh, Hoàng Phương, Hoa Thủy Tiên, Mai Khanh) và 01 CSTT phường Kim Sơn (CSTT Tuổi Thơ).
- Rà soát đối chiếu các thông tin về số liệu trên hệ thống trực tuyến với hồ sơ minh chứng được lưu giữ tại đơn vị; hoàn thiện hồ sơ PCGDMNCTENT năm học 2016-2017 theo yêu cầu quy định để phục vụ công tác kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập Giáo dục, xóa mù chữ năm 2017.
- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng trực tuyến các Module nâng cao cho cán bộ quản lý và giáo viên trong các CSGDMN trên địa bàn thị xã.

- Hoàn thiện báo cáo kết quả PCGDMNCTENT năm 2017. Báo cáo kết quả BDTX và kết quả đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng trong các trường MN trên địa bàn thị xã.

- Chỉ đạo các trường MN và các CSGDMNTT trên địa bàn thị xã thực hiện công tác phòng chống nắng nóng và các bệnh mùa hè cho trẻ trong các cơ sở GDMN.

## **2. Chuyên môn Tiểu học**

- Chỉ đạo đôn đốc và kiểm tra việc bàn giao sinh hoạt hè của học sinh về địa phương của các trường.

- Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên, kết quả xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên báo cáo Sở GD&ĐT đảm bảo tiến độ.

- Các trường hoàn thiện việc thu thập minh chứng cuối năm phục vụ công tác tự đánh giá của nhà trường.

- Kiểm tra kỹ thuật lần 2 đối với Trường Tiểu học Tràng An.

- Trường Tiểu học Tràng An hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn báo cáo Phòng GD&ĐT đề nghị Sở GD&ĐT thành lập đoàn đánh giá ngoài vào ngày 27/6/2017.

## **3. Chuyên môn Trung học cơ sở**

- Chỉ đạo các trường giữ mối liên hệ thường xuyên với phụ huynh và học sinh để nắm bắt thông tin của học sinh trong thời gian nghỉ hè về sinh hoạt ở địa phương.

- Điều động giáo viên tham gia làm nhiệm vụ coi - chấm thi kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT của Sở GD&ĐT năm học 2017-2018.

- Tham gia Ban chỉ đạo thi THPT Quốc gia năm 2017 và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2017-2018

- Tổ chức, quản lý các lớp dạy bơi miễn phí cho học sinh tại các bể bơi lắp ghép đảm bảo công tác dạy bơi và học bơi an toàn hiệu quả.

- Kiểm tra hoạt động tổ chức dạy bơi ở một số bể bơi đặt tại các trường trên địa bàn, kết quả công tác tổ chức dạy bơi thực hiện đúng chỉ đạo của Ngành.

- Triển khai cuộc thi “Tìm hiểu môi quan hệ đặc biệt Việt Nam - Lào” trong toàn Ngành.

## **III. Tổ chức cán bộ và chế độ chính sách nhà giáo**

### **1. Công tác Tổ chức cán bộ**

- Triển khai công tác đánh giá xếp loại công chức, viên chức cuối năm học 2016-2017 theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

### **Kết quả:**

+ Cấp Mầm non: 275 viên chức HTXSNV; 147 viên chức HTTNV; 02 viên chức HTNV.

+ Cấp Tiểu học: 388 viên chức HTXSNV; 258 viên chức HTTNV; 23 viên chức HTNV; 04 viên chức KHTNV.

+ Cấp THCS: 333 viên chức HTXSNV; 196 viên chức HTTNV; 07 viên chức HTNV; 01 viên chức KHTNV.

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã điều chỉnh kế hoạch thực hiện Kết luận số 38-KL/TU của BTV Tỉnh ủy Quảng Ninh về tinh giản biên chế.

- Báo cáo sơ kết 02 việc thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TU ngày 20/3/2015 của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã.

- Phối kết hợp với Ban Tổ chức Thị ủy tiến hành công tác bổ nhiệm cán bộ quản lý cho 02 đơn vị trường THCS An Sinh và THCS Nguyễn Du.

- Tiếp tục thực hiện việc báo cáo số liệu theo đề án 25, đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108 theo thường kỳ.

## **2. Chế độ chính sách nhà giáo**

- Đề nghị UBND thị xã ra quyết định nâng lương, hưởng phụ cấp TNVK và phụ cấp TN nghề đúng kỳ hạn tháng 5/2017, làm thủ tục nghỉ hưu cho các đồng chí viên chức thuộc diện đúng tuổi trong tháng 6/2017. Trình hồ sơ đề nghị ra thông báo diện nghỉ hưu đúng tuổi tháng 12/2017.

- Cử đoàn công tác tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri tại Tỉnh về vấn đề thực hiện các chế độ, chính sách cho nhà giáo.

- Triển khai việc rà soát giáo viên mầm non có thời gian công tác trước ngày 01/01/1995 để được thụ hưởng chế độ BHXH theo đúng quy định của BHXH.

- Rà soát viên chức, hợp đồng lao động là đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng báo cáo Sở GD&ĐT.

## **IV. Công nghệ thông tin**

- Tổ chức thành công Ngày hội Khoa học Công nghệ ngành Giáo dục thị xã Đông Triều năm 2017.

- Khai trương Cổng Thông tin - Công nghệ GIS ứng dụng vào trong giáo dục Lịch sử, Đại lý địa phương và Phòng Giáo dục điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều.

- Tổ chức tổng kết trao giải Hội thi Tin học trẻ lần thứ VII và Tin học khối cán bộ, công chức trẻ thị xã Đông Triều - năm 2017.

- Thành lập và tổ chức bồi dưỡng đội tuyển Tin học trẻ thị xã Đông Triều dự Hội thi Tin học trẻ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XVIII - năm 2017 .

## **V. Công tác Kiểm tra**

### **1. Công tác thanh kiểm tra**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với trường MN Xuân Sơn, MN Đức Chính.

#### **1.1. Ưu điểm:**

\*Việc chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ năm học:

- Có đầy đủ hồ sơ quản lý theo quy định tại Điều lệ trường MN. Các kế hoạch tương đối phù hợp với nhiệm vụ năm học.

- Quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp tới cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường được thể hiện trong sổ Nghị quyết của nhà trường.

- Quản lý, bố trí sắp xếp đội ngũ hợp lý. Có phân công trách nhiệm cụ thể, rõ ràng và đúng chức năng.

- Xây dựng được các kế hoạch, quy chế phối hợp với địa phương trong các hoạt động của nhà trường.

\*Thực hiện quy chế chuyên môn:

- Nhà trường đã chỉ đạo các đồng chí Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Các đồng chí Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn có đủ các loại hồ sơ theo quy định; đã bám sát các văn bản chỉ đạo của ngành để xây dựng các kế hoạch và chỉ đạo thực hiện đến giáo viên theo đúng kế hoạch.

\*Việc thực hiện các khoản thu-chi:

- Các khoản thu theo thỏa thuận thực hiện đảm bảo theo đúng quy định, văn bản hướng dẫn 2071/SGD&ĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh và Công văn hướng dẫn số 2058/SGD&ĐT-KHTC của Sở GD&ĐT.

+ Triển khai các khoản thu thông qua cha mẹ học sinh tại cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm.

+ Hồ sơ sổ sách bếp ăn bán trú đảm bảo, cập nhật hàng ngày. Xây dựng kế hoạch vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm tra giám sát thường xuyên.

#### **1.2. Hạn chế:**

- Một số kế hoạch chỉ đạo chuyên môn còn mang tính chung chung, chưa cập nhật đầy đủ xuyên suốt từ kế hoạch chỉ đạo của nhà trường trong năm học 2016-2017. Sổ ban hành các văn bản của nhà trường chưa mang tính đồng bộ, thống nhất.

- Công tác chăm sóc bán trú chưa chặt chẽ dẫn đến một số ngày trong tháng (còn chênh lệch giữa sổ báo ăn với sổ kiểm diện, phiếu giao nhận thực phẩm hoặc sổ giao nhận thực phẩm).

## **2. Công tác thanh tra khiếu nại tố cáo**

- Tiếp nhận, giải quyết kịp thời 01 đơn kiến nghị, ngăn chặn ảnh hưởng không tốt đối với sự nghiệp giáo dục.

## **3. Cải cách hành chính**

### **3.1. Thực hiện chủ đề năm 2017:**

Tổng số trường kiểm tra chủ đề năm 2017: 02 trường (MN Xuân Sơn, MN Đức Chính).

#### **\*Ưu điểm:**

- Các trường MN, TH, THCS thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương hành chính đảm bảo chương trình, thời gian dạy và học.

- Các trường xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề năm 2017, Quyết định thành lập tổ công tác, xây dựng Quy chế văn hóa công sở; tổ chức ký cam kết thực hiện chủ đề năm 2017.

#### **\*Hạn chế:**

- Nội dung bản cam kết của các đoàn thể, tổ chuyên môn và cá nhân ký cam kết với Hiệu trưởng chưa thể hiện rõ, cụ thể theo chức trách nhiệm vụ được giao.

### **3.2. Thủ tục hành chính:**

- Tuyên truyền, thực hiện tốt các thủ tục hành chính trong tháng 6.

## **VI. Công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia, KDCL**

- Chỉ đạo các trường tiếp tục rà soát các tiêu chí và hoàn thiện hồ sơ làm việc với đoàn công tác của Sở GD&ĐT công nhận chuẩn và đề nghị nâng chuẩn quốc gia mức độ 2.

## **VII. Công tác khác**

- Tham gia Hội đồng xét duyệt các danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân thuộc ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều, tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét đề nghị các cấp các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2016-2017.

- 100% học sinh các trường Tiểu học và THCS phối hợp với địa phương tổ chức và tham gia các hoạt động tại Lễ phát động “Tháng hoạt động hè” tại địa phương như: tổ chức dạy học bơi miễn phí cho thanh thiếu nhi trên địa bàn thị xã tại 21 bể bơi cho em.

- Triển khai Đề án “Dạy và nâng cao trình độ sử dụng Tiếng Anh giao tiếp cho học sinh Tiểu học, THCS và người dân xã Yên Đức dịp hè năm 2017, góp phần phát triển du lịch cộng đồng bền vững”.

## **B. Trọng tâm công tác tháng 7/2017**

### **I. Công tác phát triển, phổ cập giáo dục**

- Duy trì tốt việc bàn giao sinh hoạt hè tại địa phương đối với học sinh Tiểu học và THCS.

### **II. Công tác chuyên môn**

#### **1. Cấp Mầm non:**

- Tổng kết, đánh giá các hoạt động chuyên môn trong năm học; rút kinh nghiệm sau Hội thi “Dinh dưỡng trẻ thơ” cấp thị xã.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện Thông báo số 309-TB/TU ngày 12/4/2017 của Thị Ủy Đông Triều về việc thông báo kết luận của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã về kết quả công tác quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II/2017: Xây dựng kế hoạch công tác XHH huy động nguồn kinh phí thực hiện chương trình “Điều hòa cho em”; tăng cường rà soát các điều kiện về CSVC đảm bảo các tiêu chuẩn để công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia cho năm học 2017-2018.

- Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các trường Mầm non đăng ký trông giữ trẻ trong hè.

#### **2. Cấp Tiểu học:**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018.

- Kiểm thực công tác tuyển học sinh lớp 1 tại các trường.

- Tham gia tập huấn cốt cán tại Sở GD&ĐT, Trung ương.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng hè năm 2017.

- Chuẩn bị cho năm học mới 2017-2018.

#### **3. Cấp THCS:**

- Làm tốt công tác triển khai các hoạt động tổ chức dạy bơi ở các bể bơi đặt tại các trường trên địa bàn.

## **III. Tổ chức Cán bộ và chính sách nhà giáo**

### **1. Công tác Tổ chức cán bộ**

- Tiếp tục thực thiện và báo cáo tiến độ thực hiện ĐA 25 của ngành GD&ĐT, đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108 theo lộ trình theo yêu cầu của các cấp thẩm quyền.

- Phối hợp với BTC Thị ủy và Phòng Nội vụ thị xã thực hiện quy trình bổ nhiệm CBQL cho các đơn vị theo đúng quy định của Thị ủy Đông Triều.

- Triển khai các nội dung của Kế hoạch tinh giản biên chế ở vị trí nhân viên các nhà trường theo Kết luận số 38-KL/TU của BTV Tỉnh ủy.

## **2. Chế độ chính sách nhà giáo**

- Đề nghị UBND thị xã ra quyết định nâng lương, hưởng phụ cấp TNVK và phụ cấp thâm niên nghề đúng kỳ hạn, làm thủ tục nghỉ hưu cho các đồng chí viên chức thuộc diện đúng tuổi trong tháng 6/2017.

- Tiếp tục rà soát việc thực hiện các chế độ chính sách của viên chức, nhà giáo và người lao động để kịp thời khắc phục các tồn đọng, bắt cập trong việc thực hiện các chế độ chính của viên chức và người lao động.

- Tiếp tục tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và thực hiện các chính sách đúng quy định trong các văn bản đã có hiệu lực, mới có hiệu lực đối với viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Phối kết hợp với trường Đại học Hạ Long để mở các lớp đào tạo theo kế hoạch thực hiện Kết luận số 38 của Tỉnh ủy.

- Rà soát, thống kê các đối tượng là giáo viên mầm non có thời gian công tác trước ngày 01/01/1995 để đề nghị thụ hưởng chế độ BHXH theo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ trình các cấp xem xét và xét duyệt theo đúng quy định của BHXH.

## **IV. Công nghệ thông tin**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện thiết yếu cho Hội thi Tin học trẻ lần thứ XVIII và Tin học khối cán bộ, công chức trẻ tỉnh Quảng Ninh - năm 2017 đặt tại thị xã Đông Triều.

- Xây dựng Kế hoạch, chương trình và nội dung tập huấn hè năm 2017 về vận hành các chức năng của Phòng Giáo dục điện tử, Phòng học thông minh cho các trường MN, TH và THCS trên địa bàn thị xã.

- Phối hợp với Văn phòng UBND thị xã tổ chức đăng ký và tập huấn kỹ thuật sử dụng chữ ký số và vận hành hệ thống truyền thông văn bản điện tử trên hệ thống Hành chính công cho các đơn vị trường MN, TH và THCS.

- Phối hợp với các bộ phận và các đơn vị thuộc Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch và hướng dẫn thực hiện và triển khai nhiệm vụ CNTT năm học 2017-2018 cho các đơn vị trong toàn Ngành.

## **V. Công tác kiểm tra**

### **1. Công tác kiểm tra**

- Kiểm tra thường xuyên (không báo trước) công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và vệ sinh ATTP đối với các trường Mầm non thực hiện trông hè và các cơ sở Tư thực trên địa bàn thị xã.

- Kiểm tra việc dạy thêm học thêm trong hè 2017.

## **2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Giải quyết các đơn thư mới phát sinh.

## **3. Cải cách hành chính**

- Tiếp tục nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về thực hiện Chính quyền điện tử tại đơn vị trường.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh; xây dựng nông thôn kiểu mẫu, đô thị văn minh tại các trường MN, TH, THCS.

## **VI. Các hoạt động khác**

- Duy trì và tổ chức dạy học bơi cho thanh thiếu nhi trên địa bàn thị xã tại 21 bể bơi cho em.

- Tiếp tục phối hợp UBND xã Yên Đức tổ chức có hiệu quả Đề án “dạy và nâng cao trình độ sử dụng Tiếng Anh giao tiếp cho học sinh Tiểu học, THCS và người dân xã Yên Đức dịp hè năm 2017, góp phần phát triển du lịch cộng đồng bền vững”.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6/2017 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 7/2017 của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thị xã (b/c);
- Các trường MN, TH, THCS;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VP, THTĐ.

**TRƯỞNG PHÒNG**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Trà**